



REQUERIMENTO N°: 371 /2025

EXMO SR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

O vereador abaixo assinado, na forma legal e regimental, requer a Vossa Excelência que se digne, após manifestação do Plenário, solicitar à Prefeita Municipal, para que forneça à esta Casa Legislativa, informações detalhadas sobre o funcionamento do Serviço Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC) da Prefeitura de Camocim, no período de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, conforme especificado abaixo, em formatos legíveis, pesquisáveis e sem restrições de acesso:

1. Planilha com os dados do servidor ou autoridade responsável pela gestão do e-SIC, incluindo: nome completo, cargo, matrícula funcional, e-mail institucional, telefone institucional, período de atuação (data de início e fim, se aplicável), e, se houver, nomes e cargos de substitutos ou membros da equipe técnica do e-SIC. A planilha deve ser fornecida em formato Excel (.xlsx), com colunas claramente identificadas.
2. Planilha com dados consolidados do desempenho do e-SIC, por ano, contendo: número total de pedidos registrados, número de pedidos atendidos, negados e atendidos parcialmente, tempo médio de resposta (em dias), percentual de respostas dentro do prazo de 20 dias (LAI, art. 11), número de recursos registrados, e taxa de reversão de negativas em recursos. A planilha deve ser fornecida em formato Excel (.xlsx), com colunas claramente identificadas.
3. Cópias de todas as normas, portarias, manuais, regulamentos ou documentos internos que regulamentam o funcionamento do e-SIC, vigentes ou editados no período, incluindo: fluxos de tramitação de pedidos, prazos internos para resposta, procedimentos para recursos, e diretrizes para classificação de informações (pública, reservada, secreta). Os documentos devem ser fornecidos em formato PDF pesquisável, acompanhados de planilha em Excel (.xlsx) listando cada documento (título, número, data de publicação, período de vigência).
4. Para todos os itens, caso os dados não existam, total ou parcialmente, fornecer declaração formal assinada pelo responsável, especificando a razão da ausência (inexistência de registros, sistema indisponível) e o período afetado. Se os dados estiverem disponíveis em outro formato ou sistema, fornecê-los nos formatos solicitados (Excel e PDF pesquisável) ou justificar formalmente a impossibilidade. Os arquivos devem ser legíveis, editáveis, sem restrições de acesso (senhas ou bloqueios), e com colunas ou documentos claramente identificados. Encaminhar ao setor competente, preferencialmente à responsável pela gestão do e-SIC, ou à Controladoria, caso esta detenha os registros.

Após, a devida aprovação, se envie este Requerimento à Prefeita Municipal, senhora Maria Elizabete Magalhães, no seguinte endereço: Praça Severiano Morel, S/N, Centro, nesta Cidade.

Paço da Câmara Municipal, 21 de Maio de 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMOCIM
BIÊNIO 2025-2026
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Em: 21/05/2025

1
Secretaria da Câmara

Marcos Antonio Silva Veras Coelho
Marcos Antonio Silva Veras Coelho

Vereador (Republicanos)

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMOCIM
BIÊNIO 2025-2026
REQUERIMENTOS/PROJETOS
APROVADO

Em: 04/06/2025
Sessão: 16

Assinatura do Servidor